

POSTES IDOR26

INFORMACIÓN GENERAL

El trabajo se realizará en presentación póster.

Los posters aceptados se expondrán en papel durante la celebración IDOR26.

Máximo 6 autores por trabajo.

Al menos uno/a de los autores/as debe estar inscrito en IDOR26.

No está permitido enviar trabajos previamente presentados en otros eventos.

ENVÍO DE RESÚMENES

Fecha límite para el envío de resúmenes: hasta el 26 de agosto de 2026 a las 23:59h

Enviar por correo electrónico a secretaria.general@segra-radiologia.com

- ❖ Resumen en formato PDF
- ❖ Documento PDF con el nombre y 2 apellidos de los autores.

Directrices para la elaboración de resúmenes:

- ❖ Hay dos tipos de póster electrónicos: educativo y científico.
- ❖ Sólo se admitirán trabajos relacionados con la temática de IDOR26: ECOGRAFÍA
- ❖ Tamaño del resumen: Máximo 250 palabras.
- ❖ No incluir en el resumen los nombres de los/as autores y/o del centro de trabajo, ni nombres comerciales ni fotografías. El incumplimiento de estas normas implica el rechazo automático del trabajo.

Estructura del resumen para póster educativo:

- ❖ Objetivo docente
- ❖ Revisión del tema
- ❖ Conclusiones

Estructura del resumen para póster educativo y científico:

- ❖ **Objetivo:** Exponer el propósito del trabajo. (Puede ser describir una técnica, plantear un problema, etc.)
- ❖ **Material y método:** Detallar los recursos utilizados y cómo se han aplicado.
- ❖ **Resultados:** Describir los datos o información obtenida.
- ❖ **Conclusiones:** Interpretar los resultados y explicar si están acordes al objetivo.

Notificación de la aceptación del trabajo: El 15 de septiembre de 2026.

ENVÍO DE LA PRESENTACIÓN PÓSTER (aceptado)

Instrucciones para resúmenes aceptados y comunicada su aceptación por correo electrónico.

Fecha límite para el envío de póster: hasta el 15 de octubre de 2026 a las 23:59h.

Enviar por correo electrónico a secretaria.general@segra-radiologia.com

- ❖ Presentación póster en formato PDF
- ❖ Documento PDF con el nombre y 2 apellidos de los autores.

Directrices para la elaboración de pósters impresos en papel:

- ❖ La presentación póster se elaborará en 1 diapositiva tipo *PowerPoint* de **tamaño 90:120**, utilizando esta plantilla póster

- ❖ La presentación del póster debe reflejar el contenido del resumen aceptado.
- ❖ Una vez se haya elaborado el póster, se ha de convertir en PDF para su entrega por correo electrónico y traer impreso a la jornada a las 8h para proceder a su colocación.

Estructura de la presentación póster:

- ❖ Debe contener los mismos apartados que el resumen: objetivo, material y métodos, resultados y conclusiones.
- ❖ Se recomienda preparar los textos en un programa tipo Word, que permite la revisión ortográfica, para después copiar y pegar en las secciones de la plantilla que estará disponible para descarga en la web de SEGRA.
- ❖ Se pueden incluir imágenes (.jpg, .png), gráficos y otras ilustraciones.
- ❖ Se recomienda utilizar la fuente de letra ARIAL, tamaño de letra para títulos de 60/80 y para textos de 30/40.
- ❖ Añadir al final del póster la bibliografía consultada (menos de 5 referencias) siguiendo las normas Vancouver.
- ❖ Incluir los nombres de los autores y un correo electrónico de consulta.
- ❖ Tamaño máximo de archivo: 300Mb